

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от « 30 » 12 2015 № 520-03

Министр



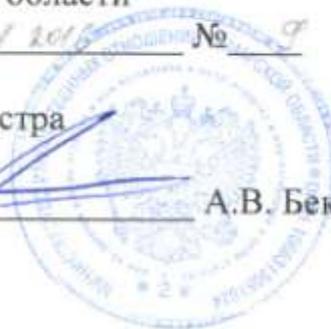
В.А. Пылев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от « 18 » 01 2016 № 9

Врио министра



А.В. Бекин

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Самарской области
«Областной детско-юношеский центр
развития физической культуры и спорта»
(новая редакция)

г.о. Самара – 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Предмет, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ.....	6
Раздел 3. Организация образовательной деятельности.....	7
Раздел 4. Участники образовательных отношений.....	10
Раздел 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	19
Раздел 6. Управление Учреждением.....	25
Раздел 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	33
Раздел 8. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.....	34
Раздел 9. Локальные нормативные акты Учреждения.....	34
Раздел 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	34

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Самарской области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта» (далее – Учреждение), именуемого ранее Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта».

Сокращенное наименование для финансовых и иных документов: ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС.

1.3. Место нахождения Учреждения:

443068, г. Самара, проспект Масленникова, д. 7, литер 3.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия Учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области:

443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области:

443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на ином обязательственном праве в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, не наносящие вреда личности, обществу, государству.

1.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре отделы, центры, лаборатории, учебные кабинеты, мастерские, филиалы и другие структурные подразделения.

1.21. Учреждение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями, а также общественными организациями, объединениями, заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных акций, разработок совместных проектов по физкультурно-спортивной, социально-педагогической деятельности обучающихся, вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.22. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации

Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат опубликованию в сети Интернет в случае, если не относятся к государственной или иной охраняемой законом тайне, и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечение и устойчивое развитие системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, как неотъемлемой части единой региональной системы дополнительного образования;

создание условий для стимулирования, развития и формирования физически здоровой, социально-активной личности;

организация и осуществление образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, в части не противоречащей федеральному законодательству;

создание лично-ориентированной системы многолетней подготовки спортсменов с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

реализация государственной образовательной политики в сфере дополнительного образования и организации внеурочной деятельности в Самарской области.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, включающая в себя, в том числе, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

оказание справочно-библиографических, методических, методологических и прочих информационных услуг;

организация деятельности молодежных туристических, спортивно-оздоровительных лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок, оказание оздоровительных услуг;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

оказание услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Учреждения, а также для работников и обучающихся Учреждения за его пределами;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

организация и постановка театрально-зрелищных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

формирование и развитие физических и творческих способностей обучающихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, а также в нравственном и интеллектуальном развитии;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, отбор, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: физкультурно-спортивная, социально-педагогическая.

3.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Минимум содержания, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, сроки обучения по этим программам устанавливаются локальными актами учреждения согласно федеральным государственным требованиям, учитывающим требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.9. Зачисление, отчисление, обучение и перевод на этап подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по общеразвивающим программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания,

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.15. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Продолжительность занятий, объем учебных нагрузок, численный состав обучающихся определяется с учетом реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм и нормативных правовых актов Учреждения.

3.18. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и руководящие работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом этого Учреждения.

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

4.20. Прием работников в образовательное учреждение осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

4.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. В Учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

5.3. Финансовое обеспечение на выполнение государственного задания Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Самарской области.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

5.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

5.11. Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Учреждения, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
бюджетные средства;
внебюджетные средства;
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

5.13. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.14. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.16. Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

5.18. Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

5.20. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение Учреждением такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области и министерства образования и науки Самарской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области и министерства образования и науки Самарской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным им бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.25. Учреждение может оказывать обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги, реализуемые за пределами государственного задания, на текущий год на принципах добровольности и необязательности их получения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

индивидуальные или групповые занятия с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам;

индивидуальное или групповое обучение граждан старше 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам;

консультационная деятельность;

проведение лекций, семинаров, учебных курсов, факультативов;

проведение мероприятий по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников, в том числе повышение квалификации педагогических работников системы образования Самарской области;

проведение массовых мероприятий с различными категориями населения;

организация занятий с обучающимися дошкольного возраста.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

5.26. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, в том числе, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Доходы от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.28. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

5.29. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.30. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.31. Оплата труда директора Учреждения устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.33. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5.34. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет Учреждения;

Тренерский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников, советы обучающихся и родителей, компетенция и порядок формирования которых, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления. Собирается не реже двух раз в год. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва обладают Директор Учреждения, председатель Общего собрания, а также не менее 1/3 состава его членов.

6.6. Общее собрание объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий и действует на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения.

6.7. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

избрание Совета Учреждения и принятие положения о нем;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие Положения об оплате труда работников;
заключение Коллективного договора;
заслушивание ежегодного отчета директора и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
заслушивание ежегодного публичного отчета директора Учреждения.

6.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

6.9. Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет.

6.10. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения с правом совещательного голоса.

6.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка плана мероприятий по реализации программы развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

принятие программы развития Учреждения;

обсуждение выбора и анализа различных вариантов содержания образования, дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, обсуждение авторских программ;

проведение работы по организации дополнительных платных образовательных услуг;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников;

организация работы по распространению передового педагогического опыта;

выдвижение кандидатуры педагогических работников на представление к награждению государственными и отраслевыми наградами.

6.12. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год в соответствии с годовым планом Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и являются правомочными при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов

трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6.13 Педагогический совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий и действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.14. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, решающий в соответствии с Уставом Учреждения вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят: представители трудового коллектива, представители родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

6.15. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

6.16. К компетенции Совета Учреждения относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Учреждения: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;

утверждение плана развития Учреждения, участие в разработке программы развития Учреждения;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

согласование передачи в аренду имущества Учреждения;

разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии.

решение вопросов об использовании внебюджетных средств Учреждения;

утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;

согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения;

решение других вопросов в соответствии со своей компетенцией.

6.17. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

6.18. Совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий и действует на основании Положения о Совете Учреждения.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.19. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Учреждении.

6.20. Тренерский совет – совещательный орган, целью которого является рассмотрение основных вопросов учебно-тренировочного процесса.

Тренерский совет формируется из представителей администрации и тренерского состава Учреждения. Тренерский совет утверждается директором Учреждения и непосредственно ему подчиняется, а по функциональным областям подчиняется инструктору-методисту или заместителю директора Учреждения.

6.21. К компетенции Тренерского совета относятся:

проведение обсуждений циклограммы спортивно-массовых мероприятий по видам спорта;

заслушивание старших тренеров-преподавателей по видам спорта о работе за прошедший год;

анализ работы тренеров-преподавателей и спортсменов-инструкторов за прошедший год;

рекомендации и изменения в работе тренеров-преподавателей и спортсменов-инструкторов на текущий год;

внесение изменений в программу, положения и условия проведения соревнований на текущий год;

назначение старших тренеров по видам спорта и утверждение годовых планов подготовки сборных команд по видам спорта.

6.22. Тренерский совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий и действует на основании Положения о Тренерском совете Учреждения.

Тренерский совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.23. В Учреждении могут создаваться как на постоянной, так и временной основе аттестационная комиссия, методические объединения педагогов, научно-методический и экспертный советы, их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

6.24. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

6.25. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства внутри или вне Учреждения.

6.26. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих, а также за передачу документов, образовавшихся в деятельности Учреждения, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или иное значение, в Государственный архив Самарской области, в соответствии с положением об Архивном фонде Российской Федерации.

6.27. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия

перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом Учреждение вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством.

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

6.28. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства

образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации Учреждения его имущество, (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу,

передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации и Самарской области регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов как приказы, распоряжения, решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения предложений и замечаний к Уставу.