

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС
от 31.12.2020 № 52-ок

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Самарской области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта» (ГБУ ДО СО «ОДЮЦРФКС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в ГБУ ДО СО «ОДЮЦРФКС» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБУ ДО СО «ОДЮЦРФКС» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом ГБУ ДО СО «ОДЮЦРФКС»;

другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества Учреждения, установления контроля за их использованием;
- правовой защиты участников образовательных отношений Учреждения и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию творческих мероприятий, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учёта и расходования в Учреждении.

1.5. Дополнительные внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

предоставления платных образовательных услуг;

осуществления деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;

целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.9. Внебюджетные средства являются дополнительными к основным средствам и не влекут за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счёт средств бюджета.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся Учреждения.

2.2. Целевые средства - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели привлечения внебюджетных средств

3.1. Основными целями привлечения внебюджетных средств от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок формирования внебюджетных средств

4.1. Порядок привлечения внебюджетных средств для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

4.2. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются доходы от оказания платных образовательных услуг, целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (спортивная форма, спортивное оборудование, канцелярские товары, и т.д.) на основании заявления Жертвователя.

4.4. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Внебюджетные средства, получаемые в качестве оплаты за оказание платных образовательных услуг, передачи в аренду недвижимого имущества могут быть привлечены только на договорной основе.

5. Условия привлечения внебюджетных средств

5.1. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения:

- порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг»;

- стоимость платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, определяется прейскурантом;

- на оказание платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, заключается договор с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, в письменной форме;

- оплата платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, производится путем перечисления по безналичному расчёту денежных средств на расчётный счет Учреждения;

- централизованная бухгалтерия организует учет средств от предоставления платных образовательных услуг и своевременное оформление документации.

5.2. Условия привлечения целевых взносов:

- целевые взносы в денежной форме перечисляются на расчётный счёт Учреждения путём перечисления по безналичному расчёту;
- распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению;
- централизованная бухгалтерия организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

5.3. Условия привлечения добровольных пожертвований:

- добровольные пожертвования привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;
- добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами;
- добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ;
- добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на расчётный счет Учреждения;
- иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;
- распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;
- централизованная бухгалтерия организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Учреждение расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с данным Положением.

6.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 6.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности Учреждения, используются на реализацию уставных задач Учреждения следующим образом:

- на материально-техническое развитие Учреждения, на совершенствование и развитие образовательного процесса, на спортивные мероприятия, расходы на оплату налогов, оплату коммунальных услуг, услуги связи, Интернет-услуг, прочие расходы, не предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности;
- оплата труда за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.3. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:

- приобретение спортивного инвентаря и оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря, медикаментов, средств дезинфекции;
- приобретение предметов интерьера, мебели для административных кабинетов Учреждения;
- приобретение ремонтно-строительных материалов и оплата договоров на проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования и т.д., находящегося на балансе Учреждения);
- благоустройство территории, оплату автотранспортных услуг для нужд Учреждения;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг, страхование имущества в интересах Учреждения;
- приобретение, ремонт, содержание и обслуживание оргтехники, множительной техники, видеоаппаратуры, телеаппаратуры;
- изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей, буклетов и др. печатной продукции;
- на мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности Учреждения;
- оплата услуг, обеспечивающих безопасные условия образовательного процесса (дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещения, промывка и опрессовка системы отопления, техническое обслуживание охранной и пожарной сигнализации и т.д.);

- оплата расходов на профессиональную гигиеническую подготовку работников, медицинских осмотров, комиссионное психиатрическое освидетельствование.

6.4. Расходование внебюджетных средств на совершенствование и развитие образовательного процесса включает:

- оплату стоимости служебных командировочных расходов работников Учреждения;
- оплату стоимости подготовки работникам, участвующим в различных конференциях, обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, тренинги и т.п.;
- оплату публикаций в журналах и сборниках;
- подписку на научно-методическую и периодическую литературу, приобретение методической литературы, оплату типографских услуг;
- проведение Учреждением семинаров, конференций, тренингов для участников образовательных отношений;
- приобретение спортивных костюмов;
- единовременные поощрительные выплаты работникам Учреждения по результатам деятельности.

6.5. Расходование внебюджетных средств на спортивные мероприятия включает:

- проведение спортивных мероприятий (конкурсов, олимпиад и др.);
- расходы, связанные с проведением праздничных, юбилейных и иных спортивных мероприятий.

6.6. Распоряжение привлечёнными внебюджетными средствами осуществляет директор Учреждения или лицо его заменяющее, в соответствии с данным Положением.

6.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем календарном году.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств

7.1. Директор Учреждения или лицо его заменяющее, несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств и их использования.

7.2. В годовом отчете Учреждения об итогах работы за учебный год