

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Самарской области
«Областной детско-юношеский центр
развития физической культуры и спорта»
(ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУДО СО ОДЮЦРФКС

от 20.09.2021 № 41-ок

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выдачи и применения специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

Самара, 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм статей 212, 214, 219, 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2006г. № 290н и Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства Труда и Социальной Защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н

1.2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными нормами и заключением специальной оценки условий труда (СОУТ). К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

1.3. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

1.4. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны иметь сертификаты соответствия.

1.5. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника,

специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

1.6. Предусмотренные в типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены.

1.7. В соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и на основании специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС, директором, завхозом, ответственным по охране труда не реже 1 раза в 2 года разрабатываются Нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение 1).

1.8. Ответственность за обеспечение и обязательность применения работниками СИЗ возлагается на непосредственного руководителя структурного подразделения (работ) при наличии необходимого объема СИЗ в резерве.

1.9. Заявки на приобретение СИЗ формирует руководитель работ до 1 ноября текущего года по установленной форме (Приложение 2).

2. Порядок выдачи, учета, применения и сдачи СИЗ.

2.1. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты определяется «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Согласно п. 12 Межотраслевых правил выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы, и использовать государственные стандарты, определяющие защитные свойства средств индивидуальной защиты, которые должны соответствовать условиям труда.

2.2. При использовании Типовых отраслевых норм необходимо в первую очередь использовать нормы по основной деятельности организации, а при отсутствии в Типовых отраслевых нормах профессии работника необходимо смотреть Типовые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики.

2.3. В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства руководство организации может с учетом мнения первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

2.4. В тех случаях, когда средства индивидуальной защиты не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании специальной оценки условий труда (СОУТ) в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

2.5. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника, согласно Перечня бесплатной выдачи СИЗ работникам ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС (Приложение №3).

2.6. Разрешается ведение личной карточки учета СИЗ в электронной форме. При этом в электронной форме личной карточки учета СИЗ вместо личной подписи работника указывается номер и дата документа бухгалтерского учета (накладная) о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

2.7. Сроки использования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3. Заключительные положения.

3.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора.

3.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС, заведующий хозяйством (завхоз), ответственное лицо по охране труда.

3.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.


3.4. Настоящий документ хранится в кабинете ответственного по охране труда, копия документа - у заведующего хозяйством (завхоза и на официальном сайте ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС.

3.5. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 2 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС 10.09.2021  Н.В. Костюк
(дата, подпись)

Ответственный по охране труда 10.09.21  Н.А. Полтавец
(дата, подпись)

Заведующий хозяйством 10.09.2021  В.А. Морозова
(дата, подпись)

Приложение №1
к Положению об организации
выдачи и применения СИЗ

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС

_____ А.П. Адамов
« _____ » _____ 20 _____ г.

**Нормы
бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)
работникам ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС.**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год/до износа (кол-во единиц или комплектов)
1.	Заведующий хозяйством (заведующий складом)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2.	Врач (медицинская сестра)	Халат хлопчатобумажный	1 шт. до износа
		Шапочка хлопчатобумажная	1 шт. до износа
		Перчатки е медицинские	20 шт.
		Маски медицинские одноразовые	50 шт.
3.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

5.	Вахтер	Самоспасатель «Шанс Е»	2 шт. до окончания срока службы
----	--------	------------------------	---------------------------------------

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации _____ И.О. Фамилия

Ответственный по охране труда _____ И.О. Фамилия

Заведующий хозяйством _____ И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению об организации
выдачи и применения СИЗ

ЗАЯВКА
на приобретение средств индивидуальной защиты
для нужд ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКИС в 20____ году.

№ п/п	Наименование изделия	Технические характеристики	Количество	Единица измерения	Размер	Рост

Ответственное лицо за составление заявки _____ / И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению об организации
выдачи и применения СИЗ

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА №

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или
переводе в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

