

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета с учетом мнения родительского комитета

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.08.2022 № 63-сп/1
Директор ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС

Протокол № 7 от 19.08. 2022 г.



Ю.Г. Ромашкина

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Самарской области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта» (далее – Центр).

1.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родительского комитета, а также представительного органа работников Центра (педагогического совета).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Центра, и настоящим Положением.

2. Формирование Комиссии и организация работы

2.1. Комиссия создается в составе двух членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Центра.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии – два года.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

2.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.5. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

2.6. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Центра.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Центра.

4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

4.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Центра.

4.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Центра, родительский комитет, а также в представительный орган работников Центра для исполнения.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.