

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета с учетом мнения родительского комитета

Протокол № 7

« 19 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.08.2022 № 63-г/п  
Директор ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС



Ю.Г. Ромашкина

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГБУ ДО СО «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта» (далее центр), является органом самоуправления центра. Срок действия Положения о родительском комитете не ограничен.
- 1.2 Положение о родительском комитете принимается на педагогическом совете с привлечением представителей родительского комитета, утверждается и приводится в действие приказом центра. Изменения и дополнения производятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен педагогическому совету центра. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.
- 1.4 Для координации работы в состав Родительского комитета входит один из представителей администрации центра.
- 1.5 Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.6 Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательством РФ в области образования, Уставом центра и настоящим положением.
- 1.7 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которого издается приказ по центру.

### 2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывая мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов.  
Основными задачами Родительского комитета в содействии администрации центра является:
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общих мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка.

### 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствованию образовательного процесса:

- участвует в контроле за качеством образовательного процесса;
  - принимает участие в укреплении материально-технической базы, решении организационных вопросов;
  - принимает активное участие в привлечении внебюджетных средств к организации работы центра, в том числе родительские средства, а также средства от физических и юридических лиц, отдельных спонсоров и т.п.;
  - участвует в подготовке центра к новому учебному году.
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни центра.
  - 3.3 Оказывает содействие в проведении родительских собраний, помогает в организации и проведении мероприятий с обучающимися, воспитательной и спортивно-массовой работе.
  - 3.4 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению администрации центра.
  - 3.5 Обсуждает локальные акты центра по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
  - 3.6 Принимает активное участие в укреплении связей семьи, трудовых коллективов и общественности в целях обеспечения единого направления в воспитании и образовании обучающихся центра. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды успехов и достижений, традиций, жизни центра.
  - 3.7 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.
  - 3.8 Взаимодействует с административным и с педагогическим коллективом центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, воспитанию у обучающихся привычек к здоровому образу жизни.
  - 3.9 Взаимодействует с другими органами самоуправления центром по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления центром и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации центра, органов самоуправления о состоянии и перспективах работы учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам, по организационным, учебным, воспитательным, финансовым проблемам.
- 4.4 Приглашать на свои заседания родителей обучающихся, представителей общественных организаций.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов центра.
- 4.6 Принимать меры по рассматриваемым обращениям и давать разъяснения
- 4.7 Совместно с администрацией и самостоятельно обращаться в административные органы, общественные организации, физическим лицам по вопросам организации помощи в деятельности учреждения;
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий центра и т.д.

- 4.9 Ходатайствовать перед администрациями общеобразовательных учреждений, организаций, где работают родители обучающихся, о поощрении обучающихся и родителей за успехи в спорте;
- 4.10 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.11 Разрабатывать и принимать локальные акты о Родительском комитете отделений центра, о постоянных и временных комиссиях.
- 4.12 Контролировать и распределять привлеченные внебюджетные средства.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 5.1 Родительский комитет отвечает за:
  - выполнение плана работы;
  - выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
  - установление взаимопонимания между администрацией центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, здоровьесберегающего направления в работе;
  - принятие качественных и действующих решений в полном соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 5.2 Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 6.1 В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2 Родительский комитет является выборным органом самоуправления, избирается общим родительским собранием сроком на 1 год. Количество членов комитета устанавливается решением родительского собрания с учётом представительства от каждого отделения.
- 6.3 Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, в случае необходимости - заместителей председателя, секретаря.
- 6.4 Родительский комитет работает по разработанному им плану и регламенту работы, которые согласуются с администрацией центра.
- 6.5 Родительский комитет принимает решения большинством голосов при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6 Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции и входящим в сферу общих интересов Комитета и администрации, ведется как от имени центра, так и от имени Родительского комитета и подписывается председателем родительского комитета.
- 6.7 В случае несогласия директора центра с решением родительского комитета спорный вопрос решается на общем совете центра.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 1.1 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и общеучрежденческих родительских собраний.
- 1.2 Протоколы хранятся в центре.
- 1.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.