

УТВЕРЖДЕН

Приказом
министерства образования
Самарской области

от 02.10.2025 № 545-оп

Заместитель министра



И.И. Иванова

УТВЕРЖДЕН

Приказом
министерства имущественных
отношений Самарской области

от 18.10.2025 № 2057

Заместитель руководителя финансово-
экономического департамента



А.И. Бобровский

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Самарской области
«Областной детско-юношеский центр
развития физической культуры и спорта»
(новая редакция)

г. Самара, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3-7
Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения	7-11
Раздел 3. Организация образовательной деятельности Учреждения	11-13
Раздел 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	14-19
Раздел 5. Управление Учреждением	19-29
Раздел 6. Права и обязанности участников образовательного процесса	29-40
Раздел 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	40-41
Раздел 8. Локальные нормативные акты Учреждения	41-42
Раздел 9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Самарской области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта» (далее – Учреждение), подготовленного в целях актуализации Устава путем приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО СО ОДЮЦРФКС.

1.3. Учреждение создано 01.09.1970 как Областная детско-юношеская спортивная школа путем реорганизации Куйбышевской городской детско-юношеской спортивной школы № 9 ГорОНО согласно решения исполкома Куйбышевского областного Совета депутатов трудящихся от 07.08.1970 № 431.

Областная детско-юношеская спортивная школа переименована в Областную специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва приказом Главного управления образования Администрации Самарской области от 29.10.1990 № 391.

Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва переименована в Областную специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва, физической культуры и здоровья приказом Управления образования Администрации Самарской области от 04.05.1995 № 170-к.

Областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва, физической культуры и здоровья переименована в Областную специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва, физической культуры и здоровья приказом Министерства образования и науки Самарской области от 17.10.2007 № 110-од.

Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва, физической культуры и здоровья переименована в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта приказом Министерства образования и науки Самарской области от 17.03.2009 № 43-од.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта» приказом Министерства образования и науки Самарской области № 827-од от 23.11.2011.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта» приказом министерства образования и науки Самарской области от 30.12.2015 № 520-од.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

443068, Российская Федерация, Самарская область, город Самара, проспект Масленникова, дом 7, литер 3.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляет министерство образования Самарской области (далее – Министерство): 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип государственного Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации

1.12. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного образования.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденных в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного образования.

1.16. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, законами, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, приказами и распоряжениями Учредителей, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся, в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, не наносящие вреда личности, обществу, государству.

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации (объединения), деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в целях развития и совершенствования образования.

1.22. Учреждение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями, а также общественными организациями, объединениями, заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных акций, разработок совместных проектов по физкультурно-спортивной, социально-педагогической деятельности обучающихся.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.25. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в абзаце втором пункта 1.23, предоставляются директором (заместителем директора) Учреждения по обращению гражданина, организации либо

должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, выполняющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

реализация государственной образовательной политики в сфере дополнительного образования и организации внеурочной деятельности в Самарской области;

обеспечение и устойчивое развитие системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и создание условий для стимулирования, развития и формирования физически здоровой, социально-активной личности через организацию и осуществление образовательной, воспитательной, учебно-тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

качественное и своевременное выполнение государственного задания, утвержденного Министерством;

стимулирование развития ключевых компетенций обучающихся;

организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;

создание условий для максимального удовлетворения постоянно возникающих образовательных потребностей детей, подростков и молодежи Самарской области в рамках цели деятельности Учреждения;

выявление и поддержка обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, посредством проведения олимпиад, конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

распространение передового педагогического опыта в области современных образовательных технологий в дополнительном образовании физкультурно-спортивной направленности, методическое сопровождение внедрения новых программ, методов и форм обучения в учреждениях образования на территории Самарской области.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности Учреждения:

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

организация и проведение соревнований, олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

аналитическая и мониторинговая деятельность по основным направлениям развития физкультурно-спортивной работы;

организация и проведение социально-значимых физкультурно-массовых мероприятий;

организация и проведение региональных комплексных физкультурно-спортивных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к его основным видам деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) выполнение учебно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

4) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

5) оказание справочно-библиографических, методических, методологических и прочих информационных услуг;

6) организация деятельности молодежных туристических, спортивно-оздоровительных лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок, оказание оздоровительных услуг;

7) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

8) оказание услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Учреждения, а также для работников и обучающихся Учреждения за его пределами;

9) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

10) сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Учредителями;

11) прокат имущества Учреждения;

12) организация и постановка театрально-зрелищных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

13) оказание обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие действующему законодательству;

установление штатного расписания Учреждения, распределение должностных обязанностей работников Учреждения;

обеспечение условий для профессионального роста работников Учреждения;

установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, за исключением оплаты труда директора Учреждения;

обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса в пределах собственных и привлекаемых средств;

оказание платных образовательных услуг на договорной основе за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая поступления от незапрещенной законом хозяйственной и иной деятельности спонсорских средств;

привлечение иной приносящей доход деятельности, не указанной в Уставе и не противоречащей действующему законодательству;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией, учетом спроса и возможностей Учреждения;

самостоятельное осуществление образовательного процесса и совершенствование его методического обеспечения;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

содействие деятельности общественных организаций, органов самоуправления, педагогических и методических объединений;

размещение и обновление официального сайта Учреждения в сети Интернет;

предоставление Министерству ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, качеством образования;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

уровень квалификации работников Учреждения;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами физкультурно-спортивной направленности.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, возрастными требованиями, установленными соответствующей дополнительной общеобразовательной программой, настоящим Уставом и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности допускаются лица, желающие заниматься по этим программам и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание и форма образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.7. Организация образовательного процесса, режим занятий в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием и иными локальными нормативными актами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. Подготовка обучающихся в Учреждении производится с учетом потребностей и возможностей личности. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, календарных учебных графиков, использовании соответствующих образовательных технологий.

Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.12. Порядок и условия зачисления, перевода обучающихся по уровням и годам обучения, изменения условий освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, отчисления и восстановления в число обучающихся в Учреждение также регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации, системы оценок и текущего контроля освоения программ, завершения освоения образовательных программ обучающимися.

3.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Продолжительность занятий, объем учебных нагрузок, численный состав обучающихся определяется с учетом реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиеническими правилами и нормами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.17. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может осуществлять платную образовательную деятельность, оказываемую сверх установленного государственного задания, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Министерством в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения государственного задания.

4.4. Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

4.6. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Самарской области.

4.7. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и Министерством. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.9. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

4.10. Учреждение ежегодно направляет в Министерство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из областного бюджета;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- доход от предоставления платных образовательных услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.12. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Самарской области.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставной целью

деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Учреждение на праве оперативного управления владеет и пользуется имуществом Самарской области в соответствии с целью своей деятельности, государственным заданием и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством.

4.17. Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

4.19. Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия Учредителей Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.21. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.24. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

4.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

4.26. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.27. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.28. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

4.29. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

4.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.31. В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

4.32. Учреждение осуществляет ведение оперативного статистического и бухгалтерского учета о результатах производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивает своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность).

4.33. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

4.34. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.5. В целях реализации прав работников на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении действует Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.5.1. Общее собрание объединяет всех работников Учреждения и собирается не реже одного раза в год. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания, а также не менее 1/3 состава его членов.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, и имеет бессрочный срок полномочий.

5.5.2. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения принимаются

простым большинством присутствующих на собрании работников (50%+1 голос). Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие проекта Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- принятие Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование коллективного договора Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие положений «Об общем собрании работников Учреждения» и «О педагогическом совете Учреждения».

5.5.4. Сроки и порядок формирования, созыва и работы Общего собрания определяются положением «Об общем собрании работников Учреждения», утверждаемым директором Учреждения.

Заседание Общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов общего собрания работников Учреждения.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогических работников в Учреждении на постоянной основе действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- принимает положения о Педагогическом совете;
- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, обсуждает и дает свое заключение по разработанным авторским программам;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение специальных званий и наград;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимает дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении;

обсуждает учебный план Учреждения на учебный год и календарный график учебного процесса;

принимает решения об отчислении обучающихся;

подводит итоги учебного года.

В случае необходимости на основании Положения о Педагогическом совете к компетенции Педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы.

5.6.3. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало простое большинство присутствовавших педагогических работников (50% +1 голос). Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.7. По инициативе обучающихся, на основании заявления на имя директора, создается Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся), который является выборным органом и действует один год.

Совет обучающихся проводит свои заседания не реже двух раз в год. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур, по одному представителю от структурного подразделения. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей старшего возраста.

5.7.1. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

5.7.2. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для рассмотрения директором и другими коллегиальными органами управления Учреждения.

5.7.3. Совет обучающихся:

изучает и формулирует мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении;

изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

оказывает организационную помощь в работе старост групп;

разрабатывает предложения по организации общественной деятельности обучающихся;

содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на Педагогических советах, общих собраниях, организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления Учреждения;

изучает и формулирует мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.8. По инициативе родителей (законных представителей), на основании заявления на имя директора, создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей), в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прав на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.8.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности по одному представителю от каждого структурного подразделения. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

5.8.2. Представители избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов. Совет родителей действует один год.

5.8.3. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.8.4. Заседания Совета родителей созываются не менее одного раза в полугодие. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8.5. Совет родителей:

изучает и формулирует мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

содействует в проведении общественных мероприятий;
участвует в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
изучает и формулирует мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
ходатайствует о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
выбирает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
участвует в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

5.9. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10. Непосредственное управление деятельностью Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию в установленном действующим законодательством порядке.

5.11. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности министром образования Самарской области на срок полномочий заключенного с ним трудового договора, в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок, определенный по соглашению сторон трудовым договором, но не более 5 (пяти) лет.

Министр образования Самарской области заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения и осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, действует на основании трудового договора, настоящего Устава и подотчетен Учредителям, руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, приказами и распоряжениями Учредителей, а также другими обязательными для него нормативными правовыми актами.

5.13. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.14. К компетенции директора Учреждения относится:

без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения во всех организациях и предприятиях на территории Российской Федерации, государственных и муниципальных органах, органах государственной власти;

обеспечение эффективной деятельности Учреждения и его структурных подразделений, организация административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечение создания необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся в Учреждении, по перевозке организованных групп детей до Учреждения и обратно, обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса;

открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, распоряжение имуществом и финансовыми средствами в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;

обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

утверждение структуры Учреждения, штатного расписания, графиков работы, расписаний занятий, обеспечение разработки в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

организация разработки и утверждение образовательных программ, учебных планов Учреждения, распределение учебной нагрузки;

осуществление подбора и расстановки педагогических кадров, установление в соответствии с трудовым законодательством, правил внутреннего трудового распорядка, квалификационные характеристики должностных обязанностей работников, создание условий для повышения профессионального мастерства;

установление заработной платы в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также обеспечение выплат в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечение работникам Учреждения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание и соблюдение условий, обеспечивающих деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями, содействие деятельности педагогических и методических объединений;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих компетенций (полномочий), в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

обеспечение своевременного и качественного выполнения всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечение выполнения всех плановых показателей деятельности Учреждения;

организация ведения в Учреждении бухгалтерского учёта, статистической отчетности и другой отчетности, обеспечение её предоставления в установленные законодательством сроки;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечение их выполнения;

обеспечение безопасных условий деятельности Учреждения;

организация проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.15. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства за деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.16. Директор Учреждения несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за:

эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;

обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.17. Обязанности директора Учреждения:

представлять Министерству в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

обеспечивать доступность и открытость информации для ознакомления с деятельностью Учреждения посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.18. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, и искажение государственной отчетности директор Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.19. Компетенция органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения:

5.19.1. В отношении Учреждения Министерство в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом требований, установленных действующим законодательством, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.19.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

совместно с Министерством утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений Министерства;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложений Министерства;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся.

6.2.1. Обучающимся гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия;

воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

получение дополнительных образовательных услуг;

развитие творческих способностей, интересов.

6.2.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

6) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, а также иных экстренных случаев;

7) участвовать с учетом возрастных и психофизических особенностей в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.2.5. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.2.6. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

2) применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения;

3) оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения

в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии),

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и договора, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при наличии).

6.6. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6.1. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6.2. К трудовой деятельности в Учреждении, связанной с непосредственными и регулярными контактами с несовершеннолетними, не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.6.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное Учреждение в течение этого срока.

6.7. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации регламентируются статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

6.8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также лица, имеющие статус иностранного агента.

6.8.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование установленное федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

5) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7) при получении или при выявлении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

6.8.4. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, а в случае производства по уголовному делу работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.8.5. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны

труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

6.9. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

6.9.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

6.9.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством или локальными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

14) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) право направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами);

16) право использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Указанные права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.

Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов обучающихся.

6.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом об образовании.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.15.1. Работники Учреждения принимаются на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15.2. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15.3. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными нормативными актами, трудовыми договорами.

6.16. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов не запрещенными законом способами;

на охрану труда и обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.17. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.18. Иные права, обязанности и ответственность работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными действующим законодательством об образовании.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещённой законом, либо

с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4. Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Министерство обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

7.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного (коллегиального) органа работников Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения родителей, представительного органа работников Учреждения.

8.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, правилами, планами, протоколами, решениями, а также иными документами.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются правовыми актами Министерства, министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия обучающимся, родителям (законным представителям), работникам Учреждения для ознакомления с Уставом Учреждения, с вносимыми изменениями в настоящий Устав Учреждения и условия для внесения предложений и замечаний к настоящему Уставу Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 42 (Сорок два) листа (ов)

консультант
(должность) Гопкодерова Л.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата 14.09.2025 г.

